



KINN KOMMUNE

VA Selhaugvegen – Havikbotnen

Del II – Kontraktsgrunnlag

Oppdragsgiver:	Kinn kommune
Rådgiver:	Aquapartner AS
Dato:	Juni 2026
Dokument:	Del II – Kontraktsgrunnlag

1 Innholdsfortegnelse

1	Innholdsfortegnelse.....	2
2	A Generell del.....	4
	A.1 Innledning	4
	A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	4
	A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	5
	A.3.1 Entrepriseoppdeling.....	5
	A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet.....	5
	A.4 Dokumentliste	5
3	B Kontraktsbestemmelser	6
	B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
	B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	6
	B.2.1 Endringer og suppleringer til NS 8405	6
	B.3 Seriøsitetskrav	7
4	C Tekniske krav	8
	C.1 Tekniske rammebetingelser	8
	C.1.1 Ytre miljø – klima- og miljøkrav.....	8
	C.1.2 Andre rammebetingelser	11
	C.2 Teknisk beskrivelse.....	11
	C.3 Tegninger og modeller	12
	C.3.1 Tegninger	12
	C.3.2 BIM-modell	12
5	D Krav til byggeprosessen	13
	D.1 Administrative rutiner	13
	D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet.....	13
	D.1.2 Møter.....	13
	D.1.3 Rapportering.....	13
	D.1.4 Tegninger og arbeidsgrunnlag	13
	D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget	13
	D.1.6 Endringsbehandling.....	14
	D.1.7 Fakturering	14
	D.2 Kvalitetssikring.....	14
	D.2.1 Kvalitetsplan	14
	D.2.2 Kontroll og kontrollplaner	14
	D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmilje (SHA)	14
	D.3.1 Generelt	14
	D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen.....	14
	D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	15

D.4.1	Dokumentasjon	15
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	15
6	E Frister og dagmulker	16
E.1	Frister	16
E.1.1	Fysiske arbeider	16
E.1.2	Dokumentleveranser	16
E.2	Dagmulker	17
E.3	Framdriftsplanlegging	17
7	F Vederlaget	18
F.1	Prissammenstilling	18
F.2	Regningsarbeider	18
F.2.3	Materialer og utstyr	18
8	G Byggherrens ytelser	19
G.1	Riggområde	19
G.2	Forlegning og forpleining	19
G.3	Anleggsytelser	19
9	H Svardokument (fylles ut av tilbyder)	20
H.1	Prisskjema	20
H.2	Prisregulering	20
H.2.1	Indeksregulering	20
H.2.2	Valutaregulering	20
H.3	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	20
H.4	Prosjektorganisasjon / bemanning	20
H.5	Forsikring og bankgaranti	21
H.6	Forbehold	21
H.7	Tilbyder	21
10	I Vedlegg	22
I.1	Tegninger	22
I.2	Tekniske referansedokumenter	22

2 A Generell del

A.1 Innledning

Kinn kommune, heretter kalt oppdragsgiver, skal sanere og etablere nytt vann-, spillvanns- og overvannsnett Selhaugvegen - Havikbotnen. Samt gatelys i Botnavegen og reetablering av gatelys i Jacob Sandevegen. Det skal også etableres 2 stk. pumpestasjoner for avløp i Havikbotnen (PRO1) og der nåverende avløp fra Botnaholten krysser Botnavegen (PRO2). I tillegg skal vegene gjenopprettes, og det skal asfalteres.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

I entreprisen inngår:

Prosjektene har følgende omfang:

Jacob Sandevegen:

- VA-anlegg, strekket er på til sammen ca. 700 m med VA-ledninger og etablering av 16 kumgrupper, reetablering av gatelys, oppbygging av veger.
- Prøving, kontroll, desinfeksjon, nøytralisering og dokumentasjon av ledningsanlegg
- Innmåling og FDV-dokumentasjon

Botnavegen:

- VA-anlegg, strekket er på til sammen ca. 1050 m med VA-ledninger og etablering av 21 kumgrupper, gatelys, oppbygging av veger.
- 2 stk avløpsumpepestasjoner for avløp.
- Generell etablering, drift og avvikling av entreprisen
- Prøving, kontroll, desinfeksjon, nøytralisering og dokumentasjon av ledningsanlegg
- Innmåling og FDV-dokumentasjon

Nærmere detaljer fremkommer i Teknisk beskrivelse og tilhørende tegninger.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Kinn kommune anskaffer følgende entreprise i dette konkurransegrunnlaget:

- landentreprise (NS 8405): Sanering og nyanlegg av VA-ledninger, pumpestasjoner, gatelys og veg-gjenoppbygging.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma / person)
Byggherre	Kinn kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Jorunn Reisæter
Prosjektleder/ byggeleder (PL)	Jorunn Reisæter
Koordinator utførelse (KU)	Utpekes av byggherre ved anleggsstart
Rådgiver / teknisk byggeleder	Aquapartner AS
Oppdragsleder	Oddvar Mythe
Fagansvarlig VA	Utpekes av byggherre ved anleggsstart

A.4 Dokumentliste

Dok.-nr.	Dokumentnavn
1	Del I – Konkurransebeskrivelsen
2	Del II – Kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet)
3	Teknisk mengdebeskrivelse og prissammenstilling (vedlegg 1)
4	Tegninger (vedlegg 2)

Det vises for øvrig til kap. I Vedlegg.

3 B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde med endringer og suppleringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Endringer og suppleringer til NS 8405

Pkt. 9.1 og 9.3 Sikkerhetsstillelse:

I følge NS 8405 pkt. 9.1 skal partene stille sikkerhet. Pkt. 9.3 åpner for at annet kan avtales. Dette oppdraget gjøres på vegne av offentlig organ og byggherren stiller derfor ikke sikkerhet.

Pkt. 10.3 Forsikring:

Byggherren kan kreve attest for hver tegnet forsikring og relevant dokumentasjon. Kopi av forsikringspolise samt kvittering for betalt premie skal forelegges byggherren før entreprenøren begynner sine arbeider.

Pkt. 27.1 Indeksregulering:

Kontraktssum indeksreguleres med regulering 01.01.2028.

Pkt. 28.1 Avregning – avsnitt 1–4 utgår og erstattes med:

Fakturering av kontraktssum skal skje i henhold til kapittel D.1.7.

Pkt. 28.3 Mengderegulering:

Entreprenøren skal dokumentere alle faktiske mengder. Måledata og beregningsgrunnlag for regulerbare poster skal leveres samtidig med A-konto faktura.

Pkt. 32 – Overtakelse:

Byggherren kan nekte å overta inntil:

- Avtalt FDV-dokumentasjon er levert
- Hele kontraktsarbeidet er ferdigstilt, inkl. avtalte innmålinger
- Ferdigattest (eventuelt brukstillatelse) er utstedt

Pkt. 32.3 – Sluttoppgjør:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake beløp til dekning av mangelfullt utførte arbeider. Tilbakeholdt beløp utbetales ikke før all FDV-dokumentasjon er mottatt og godkjent.

Pkt. 36.3 – Dagmulkt ved forsinket utbedring:

Mulkten pr. hverdag skal være 30 % av avtalt dagmulkt for overskridelse av sluttfristen.

B.3 Seriøsitetskrav

Kinn kommunes seriøsitetskrav gjelder, samt øvrige myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår (Forskrift 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter).

4 C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø – klima- og miljøkrav

Prosjektet skal ha en prioritert miljøprofil i hele prosjektets levetid. Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Avfallshåndtering skje iht. TEK17. Kildesortering praktiseres og godkjent avfallsmottak benyttes. Terrenginngrep utføres skånsomt.

Prosjektet skal gjennomføres slik at miljøbelastningen fra massehåndtering, transport, maskinbruk, avfall og utslipp til ytre miljø begrenses. Kravene i dette punktet er absolutte kontraktskrav. Entreprenøren skal inkludere alle nødvendige ytelser for å oppfylle kravene i tilbudet. Manglende oppfyllelse, manglende dokumentasjon eller forbehold mot kravene anses som avvik fra kontrakten.

1. Miljøoppfølgingsplan

Entreprenøren skal innen 2 uker etter kontraktsinngåelse, og før oppstart av fysiske arbeider, levere en enkel prosjektspesifikk miljøoppfølgingsplan til byggherren.

Planen skal som minimum beskrive:

- a. ansvarlig person for ytre miljø
- b. massehåndtering og planlagt gjenbruk av masser
- c. håndtering, knusing og gjenbruk av eksisterende asfalt
- d. håndtering av uegnede eller mulig forurensede masser
- e. maskiner, kjøretøy og utslippsklasse
- f. avfallshåndtering og kildesortering
- g. tiltak mot støv, støy og avrenning
- h. beredskap mot akutt forurensning
- i. rapportering og avviksbehandling.

Arbeid som berører asfalt, masser eller avfall skal ikke starte før miljøoppfølgingsplanen er levert og akseptert av byggherren.

2. Gjenbruk av eksisterende asfalt

Eksisterende asfalt som freses, skjæres, rives eller graves opp innenfor anleggsområdet skal holdes adskilt fra øvrige masser.

Asfalten skal knuses eller freses på stedet eller innenfor anleggsområdet og benyttes videre i prosjektet som asfaltgranulat, så langt materialet er teknisk egnet og miljømessig forsvarlig.

Asfaltgranulat kan benyttes som ubunden konstruksjonsmasse, fyllmasse, avrettingsmasse, forsterkningslag, bærelag, midlertidig anleggsveg eller tilsvarende egnet formål.

Asfalt skal ikke brukes som ubearbeidede asfaltflak i fylling. Asfaltflak skal enten bearbeides til egnet asfaltgranulat eller leveres til godkjent mottak.

Asfaltgranulat skal ikke benyttes som fundament, sidefylling eller beskyttelseslag direkte rundt VA-ledninger, med mindre materialet dokumenteres å tilfredsstille alle tekniske krav til aktuell bruk og løsningen er skriftlig godkjent av byggherren.

Dersom asfalten er gammel, har ukjent opprinnelse, fremstår som tjæreholdig, eller det foreligger mistanke om forurensning, skal entreprenøren gjennomføre nødvendig prøvetaking før gjenbruk. Asfalt som ikke er miljømessig forsvarlig å gjenbruke, skal håndteres separat og leveres til godkjent mottak.

Entreprenøren skal dokumentere:

- a. mengde asfalt tatt opp
- b. mengde asfalt knust eller frest til granulat
- c. hvor asfaltgranulatet er benyttet
- d. eventuell prøvetaking
- e. mengde asfalt levert godkjent mottak og årsak til at materialet ikke ble gjenbrukt.

Teknisk og miljømessig egnet asfalt skal ikke kjøres bort fra anlegget uten forhåndsgodkjenning fra byggherren.

3. Gjenbruk av stedlige masser

Rene og teknisk egnede stedlige masser skal gjenbrukes i prosjektet så langt dette er praktisk mulig, teknisk egnet og miljømessig forsvarlig.

Masser som skal brukes i ledningsgrøfter, vegoppbygging eller andre konstruksjonslag skal tilfredsstille krav i kontrakten, Kinn kommunes VA-norm, NS 3420, Statens vegvesens håndbok N200, relevante VA-miljøblad og aktuelle leggeanvisninger.

Entreprenøren skal sortere og mellomlagre egnede masser slik at gjenbruk muliggjøres.

Rene overskuddsmasser som ikke kan benyttes i prosjektet, skal leveres til godkjent mottak eller disponeres på annen lovlig måte etter avtale med byggherren.

4. Kjøretøy og transport – Euro VI / Euro 6

Lastebiler og andre tunge kjøretøy som benyttes fast til massetransport, varetransport og annen transport til og fra anlegget skal tilfredsstille utslippsklasse Euro VI.

Varebiler og lette kjøretøy som benyttes fast i prosjektet skal tilfredsstille utslippsklasse Euro 6.

Dersom entreprenøren må benytte kjøretøy med lavere utslippsklasse for særskilte transporter eller spesialoppgaver, skal dette begrunnes skriftlig og dokumenteres i miljørapporteringen. Bruk av kjøretøy med lavere utslippsklasse skal godkjennes av byggherren.

5. Anleggsmaskiner – Steg V

Landbaserte anleggsmaskiner som gravemaskiner, hjullastere, dumpere, kompressorer og tilsvarende maskiner med motoreffekt over 19 kW skal tilfredsstille utslippskrav tilsvarende Steg V.

Dersom Steg V-maskin ikke er tilgjengelig eller ikke er praktisk egnet for en konkret spesialoppgave, kan entreprenøren benytte maskin med lavere utslippsklasse dersom dette er skriftlig begrunnet og godkjent av byggherren.

Tomgangskjøring utover det som er nødvendig for sikker og forsvarlig drift skal unngås.

6. Maskin- og kjøretøyoversikt

Entreprenøren skal før oppstart levere oversikt over maskiner og kjøretøy som planlegges brukt fast i prosjektet.

Oversikten skal minimum angi:

- a. maskin- eller kjøretøytype
- b. registreringsnummer eller intern-ID der dette finnes
- c. utslippsklasse, herunder Euro VI, Euro 6 eller Steg V der relevant
- d. hovedbruksområde i prosjektet.

Vesentlige endringer i maskin- og kjøretøyparken skal rapporteres til byggherren.

7. Avfall og kildesortering

Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan før oppstart. Avfall skal sorteres på byggeplass og leveres til godkjent mottak.

Som minimum skal følgende fraksjoner holdes adskilt der de oppstår:

- a. asfalt
- b. betong og mineralske masser
- c. metall
- d. plast
- e. trevirke
- f. farlig avfall
- g. restavfall.

Entreprenøren skal ha som mål at minimum 70 vektprosent av ordinært avfall fra anlegget kildesorteres eller materialgjenvinnes, så langt dette er praktisk mulig.

Kvitteringer fra godkjent mottak skal inngå i sluttdokumentasjonen.

8. Kjemikalier, olje og drivstoff

Olje, drivstoff, kjemikalier og farlig avfall skal lagres og håndteres slik at utslipp til grunn, grøft, overvann eller avløpssystem ikke skjer.

Absorberende materiale og enkelt beredskapsutstyr for håndtering av mindre spill skal være tilgjengelig på anleggsområdet.

Uhell, spill eller utslipp skal straks stanses, ryddes opp og rapporteres til byggherren.

9. Støv, støy og avrenning

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre graving, knusing, massetransport og mellomlagring slik at støv, støy og avrenning begrenses.

Ved knusing av asfalt eller andre masser skal entreprenøren iverksette nødvendige tiltak for å redusere støv og ulemper for naboer.

Mellomlagrede masser skal plasseres slik at de ikke medfører fare for uønsket avrenning, spredning eller sammenblanding.

10. Miljørapportering

Status for ytre miljø skal inngå i ordinær månedsrapport.

Rapporteringen skal minimum omfatte:

- a. status for gjenbruk av asfalt
- b. status for gjenbruk og borttransport av masser
- c. avfallsmengder fordelt på hovedfraksjoner
- d. maskiner og kjøretøy som er tatt i bruk eller byttet ut
- e. eventuelle miljøavvik, utslipp, naboklager eller tiltak.

11. Konsekvens ved avvik

Manglende oppfyllelse av miljøkravene skal registreres som avvik. Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold iverksette korrigerende tiltak.

Byggherren kan kreve retting, tilleggsdokumentasjon eller endret utførelse dersom kravene ikke oppfylles.

Byggherren kan holde tilbake betaling for arbeider eller materialer hvor nødvendig miljø-, masse-, avfalls- eller sluttdokumentasjon ikke er levert. Vesentlige eller gjentatte brudd på miljøkravene kan anses som vesentlig kontraktsbrudd.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Naboforhold:

Entreprenøren vil i gjennomføringen være oppdragsgivers representant ansikt utad mot publikum og naboer. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås. Alle bygninger og eiendommer skal til enhver tid ha tilfredsstillende adkomst. Alle veier og gangbaner skal opprettholdes med provisorium. Eksisterende abonnenter skal normalt ha kontinuerlig tilkobling til vann- og avløpsnett mens arbeidene pågår.

Rigg og riggområde:

Entreprenøren må selv ordne riggplass og deponiplass, samt nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen.

Trafikkavvikling:

Der traseen berører trafikkområde må benyttet bredde av anleggsområdet begrenses. Nødvendig trafikkregulering skal etableres. Entreprenøren skal utarbeide skiltplan som godkjennes av oppdragsgiver. All lokal skilting, varsling, sikring og gravemeldinger er entreprenørens ansvar. I smale partier av Jacob Sande veggen og Botnavegen må det påregnes Kjøp av masser.

Grunnforhold:

Grunnforholdene antas å bestå av løsmasser og fjell. Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i området. Grøftarbeidene skal i hovedsak gjennomføres i eksisterende vegger.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1. Anlegget skal etableres iht. dette dokument, Kinn kommunes VA-norm og innmålingsnorm for VA, Norm for veg- og gatelys Kinn kommune, NS 3420 (202401), SVV håndbok N-200 og angitte VA-Miljøblad. Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre; ved uoverensstemmelse gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Arbeidene er inndelt i 9 deler:

- Del 1: Generell etablering, drift og avvikling – gjelder hele entreprisen
- Del 2: Trase A – Selhaugvegen/ Jacob Sandevegen, ca. 360m VA ledninger, 11 kumgrupper
- Del 3: Trase B – Jacob Sandevegen, ca. 330m VA ledninger, 7 kumgrupper
- Del 4: Trase C – Furustien, ca. 190m VA ledninger, 3 kumgrupper
- Del 5: Trase D – Kryss Jacob Sandevegen/ Botnavegen til PS (PRO 2), ca. 250m VA ledninger, 6 kumgrupper
- Del 6: Trase E – PS (PRO 2) til Havikbotnen PS (PRO 1), ca. 800m VA ledninger, 17 kumgrupper
- Del 7: Trase F – Jacob Sandevegen til Melkevik, ca. 185m VA ledninger, 1 kumgruppe
- Del 8: Avløpsspumpe stasjon Botnavegen (PRO 2)
- Del 9: Avløpsspumpe stasjon Havikbotnen (PRO 1)

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Det vises til G-prog beskrivelse kap. 3.2.3.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke laget en 3D-modell for dette prosjektet. Det er kun arbeidstegninger og beskrivelsen som gjelder som arbeidsgrunnlag.

5 D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Reglene gjelder etter kontraktsinngåelse.

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Skriftlig kommunikasjon vil skje via Interaxo/ e-post og byggelederens kommunikasjonsverktøy. Alle muntlige avtaler skal ha skriftlig verifisering for å være gjeldende. Grunnlag, informasjon og FDV behandles konfidensielt.

D.1.2 Møter

Det vises til NS 8405 pkt. 7. Byggemøter avholdes på byggeplass vanligvis hver 14. dag. Byggeleder kaller inn og skriver referat.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport:

Entreprenøren sender statusrapport for avsluttet måned senest 5 virkedager etter cut-off (1. i hver måned). Rapporten skal dekke:

- SHA og ytre miljø – statistikk, hendelser, tiltak og plan fremover
- Status for gjenbruk av asfalt, gjenbruk og borttransport av masser, avfallsmengder, maskiner og kjøretøy i bruk,
- Event. miljøavvik, utslipp, naboklager og korrigerende tiltak
- Økonomi, herunder regulerbare poster
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik

Statusrapport:

Kort statusrapport til byggeleder hver 14. dag før hvert byggemøte. Minimum:

- SHA og ytre miljø – hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke / Planlagte aktiviteter neste 2 uker
- Bemanning, status endringer og uavklarte forhold

D.1.4 Tegninger og arbeidsgrunnlag

Tegninger og arbeidsunderlag gjøres tilgjengelig på elektronisk format. Entreprenøren sørger vederlagsfritt for utskrift og mangfoldiggjøring. Ved revisjon følger endringsliste som entreprenøren skal underskrive og returnere innen en uke.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse. Entreprenør er pliktig til å kontrollere mengder i kontrakt mengder i tegninger og varsle byggherre ved avvik.

D.1.6 Endringsbehandling

Iht. NS 8405 pkt. 22 og 23. For ethvert arbeid ut over det avtalte kontraktsarbeidet skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren. Alle endringsmeldinger fra entreprenøren skal i utgangspunktet være priset. Avtalte enhetspriser legges til grunn iht. NS 8405 pkt. 25.7.2.

D.1.7 Fakturering

Faktura sendes på EHF-format, strukturert etter prosjektets kontoplan. Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode
- Totalt opparbeidet beløp
- Innestående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift og sum til utbetaling

Vedlegg til faktura: dokumentasjon på milepel, eventuelt mengdespesifikasjon (post, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde/verdi). Betalingsfrist 30 dager fra komplett faktura er mottatt. Fakturagebyr aksepteres ikke. Kun utført arbeid og montert materiell kan faktureres.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren utarbeider en kvalitetsplan basert på eget kvalitetssystem. Planen leveres iht. frist i kap. E, holdes oppdatert og er til enhver tid tilgjengelig for byggherren.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren utarbeider kontrollplaner og sørger for nødvendig oppfølging og dokumentasjon iht. VA- Miljøblad nr. 27 og 29. Entreprenøren skal selv desinfisere, nøytralisere, prøve, inspisere, kontrollere og dokumentere leveransen og sine arbeider.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmilje (SHA)

D.3.1 Generelt

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljølovens § 2-2. Overordnet SHA-plan utarbeides av byggherren og entreprenøren utarbeider HMS plan. Det opprettes signert avtale mellom koordinator og byggherre (blankett 8440A og 8440B).

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-planen.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

All dokumentasjon struktureres etter kontoplanen i mengdebeskrivelsen og leveres på norsk (jf. RIFs FDVU-krav, NS 3456 og NS5820). Anleggsrapporten skal inneholde:

- Innmåling av ledningsanlegg (x, y, z-koordinater)
- Trykkprøvingsskjema for vannledninger
- Tetthetsprøving av selvfallsledninger iht. VA-Miljøblad
- Rørinspeksjon med videokamera av avløpsledninger
- Egenkontrollskjema og «rødmerkede» plantegninger
- Bilder av alle kummer mot nord i digital form

Anleggsrapporten leveres elektronisk. Driftsinstruks pumpestasjoner leveres elektronisk.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

6 E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Byggestart	Maks. 10 dager etter at IG er gitt	
2.	Driftsklart anlegg og overtakelse	25 måneder etter at IG er gitt	Iht. NS 8405

E.1.2 Dokumentleveranser

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	Innen 2 uker etter kontrahering	
2.	Detaljert framdriftsplan	Innen 2 uker etter kontrahering	
3.	Som-bygget dokumentasjon	Min. 2 uker før overtakelse	Iht. NS 8405
4.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Min. 2 uker før overtakelse	Iht. NS 8405
5.	Miljøoppfølgingsplan	Innen 2 uker etter kontrahering og før oppstart av fysiske arbeider	
6.	Massehåndteringsplan	Innen 2 uker etter kontrahering og før oppstart av gravearbeider	
7.	Maskin og kjøretøyoversikt	Før oppstart fysiske arbeider	
8.	Avfallsplan	Før oppstart fysiske arbeider	
9.	Miljørapportering	Inngår i ordinær månedsrapport	
10.	Miljø-, avfalls- og massedokumentasjon	Leveres fortløpende og samlet før overtakelse	

E.2 Dagmulkter

Se E.1 – Frister. Dagmulkt ved forsinkelse iht. NS.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren setter opp en detaljert framdriftsplan for sine arbeider med milepeler for tilkomst, start og overtakelse. Framdrift legges opp i samråd med byggherre,

7 F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling fremkommer av konkurransegrunnlaget Del I. Arbeider som ikke er priset forutsettes priset til kr. 0. For regulerbare poster baseres oppgjøret på virkelig utførte mengder målt etter angitte regler. Enhetspriser står fast ved regulering. Alle grøfteposter skal være utfylt – grøfteposter som ikke er utfylt eller er priset uforsvarlig lavt kan risikere å medføre avvisning.

F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeider for mannskap, materialer/utstyr og underleverandører framgår av konkurransegrunnlaget (beskrivelsen).

F.2.3 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr faktureres til dokumentert innkjøpspris med tillegg av avtalt påslagsprosent som fremkommer av vedlegg 6, i beskrivelsen. Alle priser skal, hvor intet annet er uttrykkelig angitt, omfatte levering og montering inklusive alle hjelpe- og underlagsarbeider.

8 G Byggherrens ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenøren må selv ordne riggplass og deponiplass.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenør må selv ordne med forlegning og forpleining.

G.3 Anleggsytelser

Fordeling/skjøteledninger og arbeidsbelysning til eget bruk er entreprenørens ansvar. Entreprenøren sørger for nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen. Stikningsdata utarbeides og leveres av byggherre (konsulent). Kabelpåvisning rekvireres for aktuelle kabeltyper og all påvisning med merarbeider inngår i enhetsprisene.

9 H Svardokument (fylles ut av tilbyder)

Dette svardokumentet skal fylles ut i sin helhet og vedlegges tilbudet i signert versjon.

H.1 Prisskjema

Prissammenstilling og mengdebeskrivelse jf. Del II A.4 dokument nr. 3 / vedlegg 1, skal fylles ut.

H.2 Prisregulering

H.2.1 Indeksregulering

Kontraktssum skal indeksreguleres, med justering 01.01.2028 (kun en justering). Ved forsinket oppstart justeres denne datoen tilsvarende. Det legges til grunn «Byggekostnadsindeks for veganlegg»

Basisår/-måned (fylles ut): fra kontraktssignering

H.2.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke godtgjørelse for valutaendringer.

H.3 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Underentreprenører som benyttes oppgis nedenfor med vedlagt dokumentasjon for kompetanse og erfaring. Forpliktelseserklæring skal vedlegges for foretak leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, jf. Del I.

Nr.	Fagområde:	Firma:
1.		
2.		
3.		

H.4 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder redegjør for nøkkelpersoner som tilbys. CV for oppgitt nøkkelpersonell følger tilbudet.

Rolle	Navn
Prosjektleder	
Anleggsleder	

H.5 Forsikring og bankgaranti

Forsikringsattest for tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8405 skal foreligge før arbeidene starter.

Slik forsikring er tegnet hos:

Bankgaranti vil bli stilt gjennom:

H.6 Forbehold

Kryss av ett alternativ:

a) ☐ Det tas INGEN forbehold

b) ☐ Forbehold er angitt i tilbudsbrev datert – totalt stk. forbehold.

H.7 Tilbyder

Øvrige opplysninger vedrørende tilbudet er gitt i medfølgende tilbudsbrev.

Tilbyder bekrefter at klima- og miljøkravene i Del II er forstått, akseptert og inkludert i tilbudssummen.

Eventuelle forbehold mot klima- og miljøkravene skal angis uttrykkelig i tilbudsbrevet. Forbehold mot absolutte klima- og miljøkrav kan medføre avvisning.

Kontaktperson:

E-post: Telefon:

Firmaadresse:

Sted / dato:

Tilbyders stempel og underskrift

10 I Vedlegg

I.1 Tegninger

- Iht. tegningsliste i G-prog beskrivelse

I.2 Tekniske referansedokumenter

Vedlegg 1: Mengdebeskrivelse og prissammenstilling

VA-Miljøblad som gjelder for entreprisen:

PLAN:

- VA-Miljøblad nr. 1 "Kum med prefabrikkert bunn".
- VA-Miljøblad nr. 10 "Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PVC-U materiale".
- VA-Miljøblad nr. 11 "Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PE materiale".
- VA-Miljøblad nr. 16 "Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av duktilt støpejern materiale".
- VA-Miljøblad nr. 37 "Søknadspliktige tiltak (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov".
- VA-Miljøblad nr. 38 "Godkjenningssoner (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov".
- VA-Miljøblad nr. 47 "Brannventiler - Krav til materialer og utførelse".
- VA-Miljøblad nr. 96 "Forankring av trykkledninger".

UTFØRELSE:

- VA-Miljøblad nr. 5 "Grøfteutførelse fleksible rør".
- VA-Miljøblad nr. 9 "Rørgjennomføring i betongkum".
- VA-Miljøblad nr. 24 "Tetthetsprøving av selvfallsledninger".
- VA-Miljøblad nr. 25 "Trykkprøving av trykkledninger".
- VA-Miljøblad nr. 27 "Kontrollpl. og sjekklister for utf. av VA hoved- og stikkledninger".
- VA-Miljøblad nr. 29 "Kontrollpl. og sjekklister for utførelse av sanitærinnstallasjoner".
- VA-Miljøblad nr. 32 "Montering av kumramme og kumløkk".
- VA-Miljøblad nr. 33 "Tilknytning av stikkledning til hovedavløpsledning".
- VA-Miljøblad nr. 39 "Desinfeksjon av vannledning ved nyanlegg".
- VA-Miljøblad nr. 42 "Krav til kompetanse for utførelse av VA-ledningsanlegg".
- VA-Miljøblad nr. 51 "Rørinspeksjon med videokamera av avløpsledninger".
- VA-Miljøblad nr. 63 "Tetthetsprøving av kum".
- VA-Miljøblad nr. 71 "Høytrykksspyling av trykkløse avløpsledninger".
- VA-Miljøblad nr. 83 "Flensskjøter. Flensepakninger, tiltrekkingsmoment".

DRIFT:

- VA-Miljøblad nr. 4 "Rengjøring med myke renseplugg".
- VA-Miljøblad nr. 21 "Lekkasjesøking. Finlokalisering".

Kinn kommunes VA-norm og tekniske normer angitt i beskrivelse og kravspesifikasjon gjelder for all utførelse.